



Ur. br.: 1562-1/2024
Zagreb, 8. 10. 2024.

Z A P I S N I K

sa 19. sjednice Upravnog vijeća Arheološkog muzeja u Zagrebu,
održane u ponedjeljak 8. 10. 2024. sa početkom u 9:30 sati

Članovi Upravnog vijeća:

1. prof. dr. sc. Dino Milinović
2. dr. sc. Ivan Drnić - putem ZOOM aplikacije
3. Igor Krajcar
4. dr. sc. Tino Leleković
5. Goran Skelac

Ostali prisutni:

- dr. sc. Ivan Radman – Livaja, ravnatelj- putem ZOOM aplikacije
- Gorana Balenović, šefica računovodstva
- Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur. - tajnik ustanove

Prijedlog Dnevnog reda:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a
2. 2. Rebalans Financijskog plana za 2024. godinu
3. Donošenje suglasnosti za premještaj gđe. Gorane Balenović iz AMZ-a u Etnografski muzej
4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Arheološkom muzeju u Zagrebu – donošenje odluke na temelju prethodne suglasnosti sindikata i upućivanja na prethodnu suglasnost gradonačelniku Grada Zagreba (Osnivač)
5. Razno

Dnevni red je usvojen.

Ad. 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a

Zapisnik sa 18. sjednice Upravnog vijeća je usvojen.

Ad. 2. 2. Rebalans Financijskog plana za 2024. godinu

Šefica računovodstva gđa. Balenović iznosi sljedeće:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. – 2. rebalans

Financijski plan Arheološkog muzeja za 2024. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o proračunu, te uputama za izradu Gradskog ureda za financije u kojima je utvrđena metodologija planiranja. Plan je zajedno sa projekcijama za razdoblje 2024-2025-2026. godinu digitalno unesen u sustav Riznice i usvojen od strane nadležnog osnivača.

Financijski plan napravljen je u skladu sa okvirima dobivenih od strane osnivača, odnosno limita koji su u tom trenutku bili odobreni, te predanim prijavicama za programe ustanove. Svi prihodi i rashodi planirani su po svim izvorima financiranja. Ukupni prihodi koji su bili planirani u iznosu od po 1. Rebalansu u iznosu od **3.393.000,00 eura** povećava se za **49.000,00 eura** odnosno po 2. Rebalansu planiraju u iznosu od **3.442.000,00 eura** te je raspored ukupnih rashoda planiran u istom iznosu.

***NAPOMENA:** 2. Rebalans Financijskog plana je poslan kao prijedlog osnivaču, te će biti prezentiran u okviru Rebalansa Grada Zagreba, odnosno usvojen. Ukoliko od strane osnivača ili skupštine bilo koja stavka ne bude prihvaćena obavijestiti će se Upravno vijeće Arheološkog muzeja u Zagrebu, te tražiti usvajanje promjena, odnosno ako ne bude promjena prijedlog 2. Rebalansa Financijskog plana za 2024. postaje tekući Financijski plan.*

I. Proračunski prihodi

A. Prihodi iz Gradskog proračuna - planirani su u iznosu od **1.796.900,00 eura**, a sada se rebalansom povećavaju za 24.000,00 eura odnosno planiraju se u iznosu od **1.820.900,00 eura**. Najveće povećanje odnosi se na plaće koje su se po dodatku i novom Kolektivnom ugovoru povećale. Povećanje po ovoj stavci bi bilo i veće, ali ustanova je ostvarila neke „uštede“ na plaćama i to iz razloga:

- 2 djelatnika koristi rodiljni dopust od 1 mjesec (otac), te 8 mjeseci (rodiljni dopust naknadno korišten)
- Na radnim mjestima spremačica (koja je otišla) i voditelj marketinga (odlazak u mirovinu) nije realizirano novo zapošljavanje.

Struktura prihoda:

a) Plaće i naknade zaposlenima

Na ovoj poziciji planirano je **1.485.600,00 €** (plaće za redovan rad, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće, regres, božićnica i drugi darovi i pomoći za zaposlene), po rebalansu se iznos povećava na **1.497.600,00 eura**

b) Materijalni rashodi i financijski rashodi

Materijalni i financijski rashodi planirani su u iznosu od **199.300,00 €** (materijalni rashodi za aktivnost – redovnu aktivnost ustanove i investicijsko održavanje), a rebalansom se povećavaju na **207.000,00 eura**.

Na pojedinim stavkama gdje su sredstva utrošena više od planiranih planiraju se dodatna sredstva (usluge čuvanja imovine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, materijal za čišćenje, komunalne usluge i dr.), a na stavkama gdje se ostvarila ušteda - energija (planirano je više zbog eventualnog izostanka državne potpore) smanjuje se planirana sredstva.

c) Sredstva za programe muzejske i međunarodne djelatnosti planirana u iznosu od **100.000,00 eura** ostaju ista.

d) Prihodi za kapitalna ulaganja planirani su u iznosu od **12.000,00 eura**, a rebalansom se povećavaju na **15.200,00 eura** zbog nabave nove opreme za kojom pokazala potreba uslijed zastarjelosti stare opreme, te otvaranja muzeja nakon obnove.

B. Prihodi iz Državnog proračuna: Ministarstva kulture RH, Ministarstva znanosti i druga proračunska sredstva – ovi prihodi planirani su ukupno u iznosu od **145.000,00 eura**, a po 2. rebalansu se ne mijenja planirani iznos.

a) Očekivani programi koji bi se financirali iz **Ministarstva kulture i medija** iznose **131.500,00 eura**.

b) Prihodi po poziciji **Državni proračun druge županije** iznose **13.500,00 eura** i to su planirani prema ugovorima od Zagrebačke županije 12.000,00 eura i općine Gunja 1.500,00 eura.

- II. Prihodi od EU projekata** – planirani su u iznosu **30.000,00 eura**, 2. rebalansom se povećavaju na **101.000,00 eura** zbog aktualnosti EU projekta koji će u listopadu biti potpisan, a po potpisu je predviđena isplata 50% u iznosu od **97.000,00 eura**. Na ovoj stavci je planiran prihod od 4.000,00 eura od projekta iz prethodnog razdoblja, a on je isplaćen u prvom polugodištu 2024.

Ravnatelj dr.sc. Ivan Radman – Livaja vezano uz projekt iznosi sljedeće: Arheološki muzej u Zagrebu postao je partner na projektu AUTOMATA (AUTOMated enriched digitisation of Archaeological liThics and cerAmics), u sklopu programa HORIZON (Horizon Europe – the Framework Programme for Research and Innovation (2021-2027), Call: HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-ECCCH-01 (A European Collaborative Cloud for Cultural Heritage - 2023), Topic: HORIZON-CL2-2023-HERITAGE-ECCCH-01-02). Riječ je o znanstvenom projektu kojem je cilj razvijati nove arheometrijske metode za analizu keramičkih i litičkih artefakata. U ukupnom budžetu tog projekta je za Muzej predviđeno 195.350,00 EUR, u što su uračunati troškovi za plaću suradnika zaposlenog preko ugovora na određeno vrijeme, odnosno za vrijeme trajanja projekta.

(<https://www.developmentaid.org/organizations/awards/view/524747/automated-enriched-digitisation-of-archaeological-lithics-and-ceramics-automata?useNavigation=true>).

gđa. Balenović nastavlja vezano uz 2 rebalans te iznosi sljedeće:

- III. Prihodi iz proračuna dr.** proračunskim korisnicima temeljem prijenosa EU sredstava – nisu bili planirani u osnovnom planu, ali se sada po potpisivanju ugovora E-rasmus projekta planiraju u iznosu od **21.000,00 eura**
- IV. Vlastiti prihodi i ostali financijski prihodi** - planom su bili planirani u iznosu od **350.000,00 eura**, a rebalansom se smanjuju na **303.000,00 eura** s obzirom da muzej neće u drugoj polovici godine ostvariti prihode od planiranih arheoloških istraživanja radi kašnjenja početka stupanja u radove zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa.
- V. Prihodi za posebne namjene** – **35.000,00 €** Prihodi za posebne namjene su prihodi od ulaznica, bili su planirani u iznosu od **25.000,00 eura**, a 2. rebalansom se povećavaju na **35.000,00 eura** s obzirom da je muzej od otvorenja u srpnju ostvario solidnu posjećenost.
- VI. Prihodi od donacija** – planirani su u iznosu od **5.100,00 eura**, a budući da ustanova nije ostvarila donacijske ugovore (koji su bili planirani po pojedinim programima) po rebalansu se planira smanjenje na **1.000,00 eura** po ovom izvoru za eventualne donacije.
- VII. Višak prihoda** – sa planiranih **1.041.000,00 eura**, po 1. rebalansom se smanjuje na iznos od **1.015.100,00 eura** u skladu sa ostvarenim rezultatom za 6 mjeseci 2024.

Vezano uz rashode: Rashodi su prikazani prema uputama Gradskog ureda za kulturu po izvorima financiranja i usklađeni su s planiranim prihodima po pojedinim pozicijama. Plan rashoda za 2024. godinu prema izvorima financiranja iskazan je u tabeli 2. Ukupni rashodi iznose **3.350.000,00 eura**, te su u skladu sa ostvarenim prihodima po pojedinim izvorima. Važno je napomenuti da se proračunski rashodi izvršavaju namjenski; prema unaprijed doznačenim sredstvima. Vlastiti prihodi troše se prema odlukama ravnatelja, a troše se za materijalne rashode za koje Grad Zagreb ne doznačuje dovoljno sredstava, za programe koji nisu financirani iz gradskog i državnog proračuna, za pred financiranje EU projekata. Preneseni prihodi služe za pokrivanje obaveza iz prethodnog razdoblja ili eventualnih gubitaka u budućim razdobljima. Njihov raspored utvrđuje ravnatelj muzeja po završnom računu.

Upravno vijeće usvaja 2. Rebalans Financijskog plana za 2024. godinu.

Ad. 3. Donošenje suglasnosti za premještaj gđe. Gorane Balenović iz Arheološkog muzeja u Zagrebu u Etnografski muzej

Ravnatelj gosp. dr. sc. Ivan Radman – Livaja iznosi sljedeće:

člankom 4. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba ("Službeni glasnik Grada Zagreba" br. 40 od 29. prosinca 2022.) ugovoreno je da javni natječaj nije potreban u slučajevima sporazumnog prelaska zaposlenika između ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Zagreb u kojima su zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, uz pristanak zaposlenika ustanove čiji je osnivač Grad Zagreb. Zaposlenica Gorana Balenović (OIB: 37315269591) koja je u Arheološkom muzeju u Zagrebu zaposlen na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu šefice računovodstva izrazila je želju za prelaskom u Etnografski muzej na radno mjesto šefice računovodstva koje je upražnjeno odlaskom njihove dosadašnje djelatnice u mirovinu.

Ishođene su potrebite prethodne suglasnosti (suglasnost zaposlenice, suglasnost Upravnih vijeća Etnografskog muzeja, suglasnost ravnatelja AMZ-a te će se ako je Upravno vijeće suglasno s navedenim premještajem uputiti prijedlog gradonačelniku, putem gradskog ureda za kulturu i civilno društvo, za odobrenjem sklapanja ugovora o radu bez raspisivanja javnog natječaja na neodređeno puno radno vrijeme sa zaposlenicom Goranom Balenović (OIB: 37315269591) sukladno članku 4. Kolektivnog ugovora, s predloženim datumom prelaska 1. studenoga 2024.

Član Upravnog vijeća gosp. dr.sc. Tino Leleković postavlja pitanje o razlozima premještaja te da li su ti razlozi vezani možda za uredno vođenje financija ustanove tj. da li ima ikakvih financijskih dubioza za koje bi članovi upravnog vijeća trebali znati.

Šefica računovodstva gđa. Gorana Balenović iznosi da ne postoje nikakve financijske dubioze vezane uz vođenje financija muzeja već da postoji želja za novim radnim izazovima. Financije muzeja se ostavljaju u urednom stanju, odnosno vođeni su po računovodstvenim standardima te će se prilikom odlaska napraviti financijsko izvješće o stanju financija po računu muzeja, koje će biti dostavljeno na uvid članovima Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Odluku kojom daju suglasnost za prelazak gđe. Gorane Balenović (OIB: 37315269591) zaposlene na radnom mjestu šefice računovodstva, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, iz Arheološki muzej u Zagrebu, Trg Nikole Šubića Zrinskog 19, 10000 Zagreb (OIB: 79157146686) u Etnografski muzej, Trg Mažuranića 14, 10000 Zagreb (OIB: 99544354954), na upražnjeno radno mjesto voditeljice računovodstava, jer su ostvareni svi prethodni uvjeti određeni Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u ustanovama kulture Grada Zagreba.

Odluka u privitku te je sastavni dio ovog Zapisnika.

Ad. 4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Arheološkog muzeja u Zagrebu (donošenje prijedloga Pravilnika i upućivanje prijedloga Pravilnika sindikalnom povjereniku na prethodnu suglasnost sukladno odredbama Zakona o radu)

Tajnik ustanove gosp. Kršnjavi, iznose sljedeće: Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva i načina rada Arheološkog muzeja u Zagrebu te je isti napravljen po uputama dobivenih iz gradskog ureda za kulturu i civilno društvo te sukladno III. Dodatku kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba.

Član Upravnog vijeća gosp. Igor Krajcar iznosi mišljenje da su samo sistematizirana radna mjesta "viši muzejski tehničar" i "viši fotograf" te da, eventualnim odlaskom sadašnjih zaposlenika s tih radnih mjesta muzej, pošto nema sistematizirana radna mjesta "muzejski tehničar" i "muzejski fotograf", neće na ta radna mjesta moći zaposliti kandidate koji nemaju više zvanje. Predlaže da se u sistematizaciji objedine radna mjesta pod nazivom „muzejski fotograf / viši muzejski fotograf“ – 1 izvršitelj i „muzejski tehničar / viši muzejski tehničar“ – 2 izvršitelja., kao što je to riješeno u slučaju „kustos/viši kustos/ muzejski savjetnik“.

Član Upravnog vijeća gosp. dr. sc. Ivan Drnić iznose sljedeće: smatra, neprimjerenim da je koeficijent pomoćnika ravnatelja (3.0) veći od najviših muzejskih zvanja (2.8) čime se nedvosmisleno degradira struka u odnosu na administrativnu funkciju. Za zapošljavanje na mjesto pomoćnika ravnatelja dovoljna je diploma diplomskog studija (prednost pravo i ekonomija) i pet godina rada u kulturi dok se za najviša muzejska zvanja radi u prosjeku 15 godina pri čemu je velik broj kolega završava i doktorate.

Tajnik gosp. Kršnjavi, iznose sljedeće: radna mjesta tajnika ustanove, šefa računovodstva ustanove ili pomoćnika ravnatelja ustanove ne spadaju u administrativne funkcije već u stručne poslove pravne ili ekonomske struke, za koje se traži određena razina znanje i iskustva. Riječ dovoljna je diploma prava ili ekonomije (smjer računovodstvo ili financija) je čisto podcjenjivanje navedenih radnih mjesta odnosno struka, čime je pokazano nepoznavanje osnova funkcioniranja ustanove ali i stručnih zvanja. Ta radna mjesta nose određenu odgovornost, a određeni koeficijenti za ta radna mjesta su ipak manji od koeficijenta višeg kustosa (2,40 plus 10% na vođenje zbirke što zapravo iznosi 2,640, cca. 5 godina radnog staža) tj. muzejskog savjetnika 2,80 plus 10% na vođenje zbirke, što zapravo iznosi 3,080, mada ne razumijem zašto se taj dodatak plaća kad to spada u opis posla kustosa. Zanimljivo je i to da odlaskom muzejskog savjetnika u mirovinu predmetno radno mjesto popunjava se sa kustosom pripravnikom što je svojevrsni paradoks, dok pomoćnika ravnatelja, tajnika ili šefa računovodstva ne može zamijeniti pripravnik. Isto tako, djelatnik koji radi u marketingu ima također izjednačen koeficijent sa savjetnikom (što je s odgovornošću tog radnog mjesta i razini zadataka koji se obavljaju u sklopu tog ali i svakog radnog mjesta). Koeficijent ostalih stručnih poslova (pravne, ekonomske struke i druge struke), te administrativnih i tehničkih radnih mjesta je "zacementirano", a to nikome ne smeta. Sva radna mjesta bi trebala biti složena u tri odnosno dva platna razreda.

Završni Prijedlog Pravilnika se usvaja te se isti upućuje na prethodnu suglasnost gradonačelniku Grada Zagreba gosp. Tomaševiću putem gradskog ureda za kulturu i civilno društvo.

Ad. 5. Razno

Tajnik gosp. Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur iznose sljedeće: na temelju zamolbe članova Upravnog vijeća s 18. sjednice, a vezano uz kratko izvješće izvršenja restauracije nalaza koji čine Vinkovačku ostavu, a koji su na pohrani u Muzeju temeljem potpisanog Ugovora o suradnji između Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Arheološkog muzeja u Zagrebu (Klasa: 612-08/12-01/0566 Urbroj: 532-04-01/13-13-16 od 17. siječnja 2013.) gosp. Damir Doračić, voditelj konzervatorskog – restauratorskog odjela pripremit će da kraja godine izvješće o restauraciji nalaza koji čine Vinkovačku ostavu te dostaviti članovima Upravnog vijeća na uvid.

Ravnatelj gosp. dr. sc. Ivan Radman – Livaja obavještava Upravno vijeće da je, nakon provedenog javnog natječaja, u stalni radni odnos na radno mjesto kustosa u Pretpovijesnom odjelu primljen gosp. Filip Franković.

Sjednica je završena u 11:35 sati.
U Zagrebu, 20. 9. 2024.

Zapisnik sastavio:

Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur

Predsjednik Upravnog
vijeća:

prof. dr. sc. Dino Milinović