



Ur. br.: 1459-1/2024  
Zagreb, 20.9.2024.

## Z A P I S N I K

sa 18. sjednice Upravnog vijeća Arheološkog muzeja u Zagrebu,  
održane u ponedjeljak 20. 9. 2024. sa početkom u 9:35 sati

### Članovi Upravnog vijeća:

1. prof. dr. sc. Dino Milinović
2. dr. sc. Ivan Drnić
3. Igor Krajcar
4. dr. sc. Tino Leleković
5. Goran Skelac

### Ostali prisutni:

- dr. sc. Ivan Radman – Livaja, ravnatelj
- Gorana Balenović, šefica računovodstva
- Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur. - tajnik ustanove

### Prijedlog Dnevnog reda:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a
2. Izvršenje financijskog plana od 01.01.2024 do 30.06.2024. - usvajanje na prijedlog ravnatelja
3. Godišnji program rada i razvitka Arheološkog muzeja u Zagrebu za 2025.- usvajanje na prijedlog ravnatelja
4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Arheološkog muzeja u Zagrebu (donošenje prijedloga Pravilnika i upućivanje nacrtu Pravilnika sindikalnom povjereniku na prethodnu suglasnost sukladno odredbama Zakona o radu)
5. Razno

Dnevni red je usvojen.

### Ad. 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a

Zapisnik sa 17. sjednice Upravnog vijeća je prihvaćen uz usklađivanje određenog dijela teksta.

### Ad. 2 Izvršenje financijskog plana od 01.01.2024 do 30.06.2024. - usvajanje na prijedlog ravnatelja

Šefica računovodstva gđa. Balenović iznosi sljedeće:

PRIHODI I RASHODI ustanove sastoje se od:

- Prihoda iz nadležnog proračuna (proračun grada Zagreba 1.1.2
- Prihodi od vlastite djelatnosti (od prodaje proizvoda i usluga) 3.1.1
- Prihodi za posebne namjene (prihodi od ulaznica i osiguranja, te prenesena sredstva iz ranijih godina) 4.3.1

- Prihoda iz proračuna koji ustanovi nije nadležan (državni proračun) 5.2.1
- Prihodi ostvareni od tekućih pomoći iz inozemstva na osnovu EU projekata 5.4.1
- Prihodi ostvareni temeljem prijenosa EU sredstava 5.6.1
- Prihodi od donacija 6.1.1

Detaljno obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju 01.01.-30.06.2024. detaljno je razrađeno u tablicama. Prema Zakonu o proračunskom računovodstvu potrebno ih je iskazati prema nekoliko kriterija:

- Račun prihoda i rashoda opći dio
- Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun prihoda i rashoda prema programskoj klasifikaciji
- Račun prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji
- Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja
- Računi financiranja
- Račun prihoda i rashoda posebni dio (prema programskoj kl.)

U izvještajnom razdoblju ukupno je ostvareno:

- 970.534,07 eura prihoda
- 1.106.492,77 eura rashoda od poslovanja
- 20.374,00 eura rashoda od nefinancijske imovine

te je ostvaren manjak od 156.332,70 eura. Manjak se odnosi najvećim djelom (ukupno 152.029,68 eura) na izvor financiranja 1.1.2 odnosno na našeg osnivača. Sastoji se od:

- rashoda za zaposlene (113.942,66 eura)
- rashoda za materijalne troškove (22.753,96 eura)
- rashoda za programsku djelatnost (15.323,06 eura).

Zahtjevi su ispostavljeni prema Gradu Zagrebu budući da su troškovi nastali od 1.1.-30.06.2024. no prihodi nisu isplaćeni do 30.06.2024. Ostatak manjka od 3.673,24 eura odnosi se na izvor 3.1.1 odnosno vlastita sredstva.

Posebni izvještaji koji su sastavni dio ovog obrazloženja odnose se na izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obaveza po osnovi sudskih sporova sa stanjem 30.06.2024.

- 2.1. Nenaplaćena potraživanja od pravnih osoba – nema
- 2.2. Nenaplaćena potraživanja od fizičkih osoba – nema
- 2.3. Nepodmirene dospjele obveze –nema
- 2.4. Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova - nema

Dr. sc. Tino Leleković napominje da ispis tablica sa skupnim podacima zapravo ništa ne znači već je potrebno radi lakšeg uvida u troškove ustanove razraditi pojedini trošak na točno određene stavke tj. ako se radi o npr. rashodu Autorski ugovori trebalo bi dati podatke o čemu se radi da li se radi o terenima, izložbama itd., pojedinačnom trošku po svakoj podstavci.

Gorana Balenović navodi da se svi rashodi vode po određenim standardima te je da svaki teren, izložba ili neki drugi projekt ima svoj konto s karticom te da je moguć uvid u svaku karticu troška pa tako da se mogu dobiti i uvidi u rashode autorski honorari ili studentski honorari a koji se vode u posebnoj mapi u kojoj se nalaze uz ime i prezime autora i izvještaji o izvršenom djelu te mjesto

knjiženja troška. Isto tako napominjem da se svaki rashod vodi po mjestu troška te navođenju izvora financiranja.

Prof.dr.sc. Dino Milinović iznosi stav da bi zapravo troškove ustanove trebalo pratiti usporedno s dokumentom pod nazivom Program rada i razvitka muzeja za svaku godinu te bi se na taj način lakše dobio uvid u izvršenje samog programa muzeja s financijskog aspekta.

Ravnatelj dr.sc. Ivan Radman – Livaja pokazuje excel tablicu koja je interno napravljena za potrebe ustanove u kojoj su navedeni svi programi, koliko je potrošeno po programu, izvor financiranja, koliko je ostalo itd.

Navedena tablica biti će proslijeđena putem emaila svim članovima Upravnog vijeća.

*Izvršenje financijskog plana od 01.01.2024 do 30.06.2024. se usvaja.*

### **Ad. 3. Godišnji program rada i razvitka Arheološkog muzeja u Zagrebu za 2025.- usvajanje na prijedlog ravnatelja**

Ravnatelj dr.sc. Ivan Radman – Livaja iznosi sljedeće:

Prema dostavljenim Uputama za izradu i donošenje godišnjeg programa rada i razvitka ustanova kojima je osnivač Grad Zagreb zadan je okvir za ujednačen pristup u izradi, sadržaju, rokovima i postupku donošenja godišnjeg programa rada i razvitka ustanova kojima je osnivač Grad Zagreb, sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22), Zakonu o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakonu o kazalištima (Narodne novine 23/23), Zakonu o muzejima (Narodne novine 61/18, 98/19 i 114/22) te Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19, 98/19 i 114/22). Svrha godišnjeg programa rada i razvitka jest izraditi opći prikaz zadaća i poslova u određenoj godini kako bi se ostvarili zacrtani ciljevi povezani s financijskim planom ustanove. Godišnji program rada i razvitka Arheološkog muzeja u Zagrebu za 2025. sastoji se od tekstualnog dijela i tabelarnih prikaza te obuhvaća: strateške prioritete za 2025. godinu, opće podatke o ustanovi, opis planirane programske djelatnosti, financijske pokazatelje, planirano upravljanje imovinom i ljudskim resursima, plan tekućeg i investicijskog održavanja te plan pravnih i drugih poslova. Godišnji program rada i razvitka Arheološkog muzeja u Zagrebu bit će nakon dovršene procedure objavljen na službenim mrežnim stranicama Muzeja sukladno članku 10.stavku 1. točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.). Nakon što Skupština Grada Zagreba usvoji Proračun Grada Zagreba za naredno trogodišnje razdoblje potrebno je donijeti konačan Program rada i razvitka u kojem će aktivnosti i financijski pokazatelji biti usklađeni s osiguranim financijskim sredstvima. Rok za dostavu konačnog Programa rada i razvitka je 30 dana od dana usvajanja Proračuna Grada Zagreba. Programa rada i razvitka se mora usvojiti do kraja tekuće godine za sljedeću godinu. Rokovi za provedbu aktivnosti moraju biti usklađeni s rokovima proizišlima iz ugovornih obveza, stoga se polugodišnje izvješće o realizaciji programa rada i razvitka ustanove te polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove predaju do 15. srpnja tekuće godine, a godišnja izvješća se predaju do 15. siječnja iduće godine.

Temelj izrade i donošenja Godišnjeg programa rada i razvitka Arheološkog muzeja u Zagrebu su ciljevi rada i planiranog razvitka ustanove koji se planiraju postići tijekom 2025. godine. Ciljevi su povezani s programskim i financijskim planom i usklađuju se s dugoročnim Strateškim planom Arheološkog muzeja u Zagrebu. Kako je Strateški plan Arheološkog muzeja u Zagrebu 2025. – 2028. u postupku izrade, te je njegovo donošenje odgođeno uslijed aktivnosti vezanih uz otvaranje obnovljenog postava te je planirano za rujnu. Iako ih Arheološki muzej trenutno nije u mogućnosti predstaviti novi strateški plan, opći se ciljevi načelno ne bi trebali mijenjati. Opći ciljevi strateškog razvoja Muzeja su naime zacrtani muzejskim osnovnim funkcijama, koje se mogu svesti pod

sljedeće ključne točke:

1. Zaštita, očuvanje i sistematizacija građe
2. Poticanje stručnih i znanstvenih istraživanja
3. Interpretacija, prezentacija i komunikacija
4. Razvoj i animacija publike
5. Razvoj muzejske infrastrukture
6. Osiguravanje financijske stabilnosti

Bitno je napomenuti da je tijekom 2024. godine izrađen idejni projekt muzeološke koncepcije stalnog postava Muzeja za koji su dobivene i dvije recenzije te će u dogledno vrijeme biti prezentiran Hrvatskom muzejskom vijeću. Koncept novog stalnog postava sadržavati će interpretacijska sredstva poput različitih vizualizacija pojedinih nalazišta na zaslonima na dodir, doživljaja virtualne stvarnosti, interaktivnih vremenskih lenti i ostalih multimedijских pomagala koji mogu poboljšati muzejsko iskustvo posjetitelja. Dosadašnje rekonstrukcije i kontekstualizacije pojedinih izložbenih primjeraka te multimedijска pomagala svakako pomažu posjetiteljima pri stvaranju jedinstvenog muzejskog iskustva u Arheološkome muzeju u Zagrebu, pa ih također planiramo proširiti i nadopuniti, prema suvremenim stremljenjima te potrebama publike. Za svaki pojedinačni program/projekt ima razrađen detaljan troškovnik s izvorima financiranja; navedeni su svi programi i projekti bez obzira na izvore financiranja.

Ravnatelj pojedinačno objašnjava načine formiranja pojedinih troškovnika traženja sredstava od Osnivača za predložene izložbe u 2025. (Histerija zaborava – prve žene zagrebačkih muzeja, Arheologija i popularna kultura) te zbog čega se traži nastavak financiranja određenih terena (Komin, Budinjak).

Zaključak Upravnog vijeća: Vezano uz pojedine terene trebalo bi se postaviti pitanje isplativosti trošenja resursa (kadrovskih i financijskih) na određene terene te bi trebalo možda jače financijski popratiti pedagoške aktivnosti koje provodi muzej.

*Upravno vijeće usvaja na prijedlog ravnatelja Godišnji program rada i razvitka Arheološkog muzeja u Zagrebu za 2025.*

#### **Ad. 4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Arheološkog muzeja u Zagrebu (donošenje prijedloga Pravilnika i upućivanje prijedloga Pravilnika sindikalnom povjereniku na prethodnu suglasnost sukladno odredbama Zakona o radu)**

Ravnatelj i Tajnik Mladen Kršnjavi iznose sljedeće:

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva i načina rada Arheološkog muzeja u Zagrebu te je isti napravljen po uputama dobivenih iz gradskog ureda za kulturu i civilno društvo.

III. Dodatkom kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba određena su radna mjesta i koeficijenti s primjenom od 1.11.2024. Grad Zagreb nastoji ujednačiti u muzejima nazive radnih mjesta i koeficijente koji su do sada bili neujednačeni. Po mišljenju smo da se nije uzelo u obzir različitost između muzeja te da nisu iste potrebe muzeja.

*Prijedlog Pravilnika se usvaja te se isti upućuje sindikalnom povjereniku na prethodnu suglasnost sukladno odredbama Zakona o radu.*

## **Ad. 5. Razno**

Članovi upravnog vijeća bi molili da se za sljedeću sjednicu pripremi kratko izvješće vezano uz izvršenje restauracije nalaza koji čine Vinkovačku ostavu, a koji su na pohrani u Muzeju na temelju Ugovora o suradnji između Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Arheološkog muzeja u Zagrebu Klasa: 612-08/12-01/0566 Urbroj: 532-04-01/13-13-16 od 17. siječnja 2013.

Ravnatelj obavještava Upravno vijeće da je u kolektiv primljen novi djelatnik gosp. Filip Franković na radno mjesto kustos u Pretpovijesnom odjelu nakon provedenog javnog natječaja.

Sjednica je završena u 11:35 sati.  
U Zagrebu, 20.9. 2024.

Zapisnik sastavio:

Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur

Predsjednik Upravnog  
vijeća:

prof. dr. sc. Dino Milinović