

Ur. br.: 1952 -1/2024
Zagreb, 29. 11. 2024.

Z A P I S N I K

sa 21. sjednice Upravnog vijeća Arheološkog muzeja u Zagrebu,
održane u petak 29. 11. 2024. sa početkom u 9:30 sati

Članovi Upravnog vijeća:

1. prof. dr. sc. Dino Milinović
2. dr. sc. Ivan Drnić
3. Igor Krajcar
4. dr. sc. Tino Leleković -sudjeluje putem telefona zbog problema s ZOOM aplikacijom
5. Goran Skelac

Ostali prisutni:

- dr. sc. Ivan Radman – Livaja, ravnatelj
- Gorana Balenović, šefica računovodstva – toč. 2. i 3.
- Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur. - tajnik ustanove

Prijedlog Dnevnog reda:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa 19. i 20. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a
2. Prijedlog Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijama za 2026.-2027. godinu
3. Donošenje suglasnosti za premještaj gosp. Mladena Kršnjavog iz AMZ-a u Muzej za umjetnost i obrt
4. Povlačenje zamolbe za premještajem gđe. Gorane Balenović iz Arheološkog muzeja u Zagrebu u Etnografski muzej – objašnjenje na zahtjev člana Upravnog vijeća
5. Razno

Zamjenjuje se redoslijed rasprave po točkama tako da toč.4 postaje toč.3, a točka 3. točka 4.

Dnevni red je usvojen.

Ad. 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 19. i 20. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a

Zapisnik sa 19. sjednice potrebno je stilski urediti u toč.4., te je isti nakon kraće rasprave usvojen.

Zapisnik s 20. sjednice se usvaja.

Ad. 2. Prijedlog Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijama za 2026.-2027. godinu

Voditeljica računovodstva gđa. Balenović iznosi sljedeće: prijedlog Financijskog plana Arheološkog muzeja za 2025. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o proračunu, te uputama za izradu Gradskog ureda za financije u kojima je utvrđena metodologija planiranja. Plan je zajedno sa projekcijama za razdoblje 2026-2027 godinu digitalno unesen u sustav Riznice, te čeka usvajanje od strane osnivača.

Budući da je ovo prijedlog Financijskog plana koji je napravljen u skladu sa okvirima dobivenih od strane osnivača smatrat će se kao konačni u trenutku prihvatanja Proračuna Grada Zagreba, te se kao takav podnosi na usvajanje Upravnom vijeću na sljedećoj sjednici. Ukoliko po bilo kojoj stavci Prijedlog ne bude prihvaćen u Proračunu Grada Zagreba odnosno ako će se razlikovati od ovog prijedloga Upravnom vijeću biti će dostavljen novi prijedlog. Proračunski korisnici dužni su planirati sve prihode i rashode po svim izvorima financiranja. Ukupni prihodi planiraju su u iznosu od **3.788.500,00 €** te je raspored ukupnih rashoda planiran u istom iznosu.

Vezano uz strukturu prihoda isti su prikazani u tabeli 1.

A. Prihodi iz Gradskog proračuna - predviđaju se na osnovu financijskog okvira/limita doznačenog od strane osnivača u iznosu od **2.205.400,00 €**

Struktura prihoda:

a) Plaće i naknade zaposlenima

Na ovoj poziciji planirano je **1.734.000,00 €** (plaće za redovan rad, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće, regres, božićnica i drugi darovi i pomoći za zaposlene)

b) Materijalni rashodi i financijski rashodi

Materijalni rashodi planiraju su u iznosu od **257.900,00 €** (materijalni rashodi za aktivnost – redovnu aktivnost ustanove i investicijsko održavanje) . Financijski rashodi planiraju se u iznosu **1.000,00 €** .

c) Sredstva za programe muzejske i međunarodne djelatnosti planiraju se u iznosu od **180.000,00 €**.

d) Prihodi za kapitalna ulaganja **32.500,00 €**

S obzirom na planirana sredstva koja su limitirana u okviru plaća i materijalnih rashoda ustanova izražava zabrinutost za normalno funkcioniranje.

B. Prihodi iz Državnog proračuna: Ministarstva kulture RH i druga proračunska sredstva –ukupno 342.000,00 €

a) Očekivani programi koji bi se financirali iz **Ministarstva kulture** za muzejsku aktivnost i terenska istraživanja planiraju se u ukupnom iznosu od **327.000,00 €**

b) **Prihodi po poziciji Državni proračun druge županije - 15.000,00 €**

Na ovoj stavci planiraju se prihodi koji su već dugi niz godina uobičajeni u iznosu od od Zagrebačke županije za manifestacije u Arheološkom parku Ščitarjevo, te za terenska istraživanja na Žumberku.

I. Prihodi od EU projekata – 44.000,00 € – očekivani prihod za projekt koji je počeo krajem 2024. (Automata).

II. Vlastiti prihodi i ostali financijski prihodi - 349.100,00 €

Vlastiti prihodi planiraju se u ukupnom iznosu od **349.100,00 €**, a planirani su na temelju iskustava i rezultata iz ranijih godina. Muzej ostvaruje vlastite prihode od najma prostora, arheoloških istraživanja koja prethode izgradnji cesta, vodovoda i sl., od restauratorsko-konzervatorskih radova, te prodaje suvenira i publikacija.

III. Prihodi za posebne namjene – 50.000,00 € Prihodi za posebne namjene su prihodi od ulaznica, a prema uputi Gradskog ureda traži se da se odvoje od vlastitih prihoda. Ustanova će ih koristiti za podmirenje rashoda osnovne djelatnosti, te za režijske troškove.

- IV. **Prihodi od donacija – 2.000,00 €** – Ovaj prihod planiran je na temelju predanim programskih prijavnica po kojima će se tražiti donacije od raznih društva i organizacija.
- V. **Višak prihoda – 795.000,00 €** Ostvareni višak prihoda po Financijskom izvješću za 2024-u planira se u iznosu **795.000,00 €**, a procijenjen je na temelju rezultata za 9 mjeseci, realiziranih troškova u 2024.-oj godini iz prihoda koji je prenesen u tekuću godinu. Konačan iznos utvrdit će se u završnom financijskom izvješću za 2024. god.

Vežano uz rashode Plan rashoda za 2024. su prikazani u tabeli 2. prema uputama Gradskog ureda za kulturu po izvorima financiranja i usklađeni su s planiranim prihodima po pojedinim pozicijama.

Ukupni rashodi iznose **3.788.500,00 €**, te su u skladu sa ostvarenim prihodima po pojedinim izvorima. Važno je napomenuti da se proračunski rashodi izvršavaju namjenski te prema unaprijed doznačenim sredstvima. Vlastiti prihodi troše se prema odluci ravnatelja, a troše se za materijalne rashode za koje Grad Zagreb ne doznačuje dovoljno sredstava, za programe koji nisu financirani iz gradskog i državnog proračuna, za pred financiranje EU projekata. Preneseni prihodi služe za pokrivanje obaveza iz prethodnog razdoblja ili eventualnih gubitaka u budućim razdobljima. Njihov raspored utvrđuje ravnatelj muzeja po završnom računu.

Gosp. Goran Skelac postavlja pitanje kako Osnivač reagira na taj višak prihoda s obzirom na iznos? Naime, upravo taj višak omogućava svojevrsnu autonomiju Muzeja za izvršenje određene muzejske djelatnosti.

Gđa. Gorana Balenović iznosi informaciju da se od strane Grada Zagreba priprema ulazak svih muzeja u gradsku riznici te da će taj prihod biti uključen u prihod Grada Zagreba.

Ravnatelj dr.sc. Ivan Radman – Livaja iznosi sljedeće: na zadnjem sastanku s pročelnicom Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo gđom. Višnić je zamoljeno od muzeja da produže radno vrijeme, ali bez novog zapošljavanja odnosno s postojećim kadrom. Samim time, dobro je da muzej ima vlastita sredstva za financiranje upravo studenata s kojima bi se moglo to izvesti. Vlastita sredstva se troše strogo namjenski za podmirenje određenih troškova nabave roba, usluga ili radova, a za koje Grad ne doznačuje dovoljna sredstva.

Gosp. dr.sc. Tino Leleković napominje da se sredstva po njegovog viđenju ne troše baš namjenski i da već skoro dvije godine zahtjeva dostavu podataka o putnim nalogima i svim troškovima napravljenim na toj stavci u 2022. i 2023. god. Također smatra da bi Muzej trebao imati određeni Pravilnik/protokol vezan uz vlastite prihode te da način raspodjele vlastitih prihoda kao diskrecijsko pravo ravnatelja treba ograničiti.

Ravnatelj dr.sc. Ivan Radman – Livaja napominje da se vlastiti prihodi muzeja isključivo troše namjenski na temelju Odluke koju donosi na temelju odredba Statutu Muzeja te odredba zakonskih propisa. Sredstva služe upravo za podmirenje troškova za koje Osnivač ne doznačuje dovoljna sredstava, i da su svi podaci vezanu uz vlastite prihode dostupni u svakom trenutku te da samim time odbacuje bilo kakvu insinuciju o nenamjenskom trošenju sredstava muzeja.

Gđa. Gorana Balenović navodi da je kao sastavni dio Financijskog plana za 2024-u godinu razrađena dinamika po 2025 i 2026 godinu po svim programskim aktivnostima i izvorima (Tablica 2.).

Projekcija za 2025 - Ukupni prihodi/rashodi iznose **3.844.900,00 €**

Projekcija za 2026 - Ukupni prihodi/rashodi iznose **3.833.900,00 €**

Predsjednik Upravnog vijeća dr. sc. Dino Milinović stavlja toč. 2. dnevnog reda na usvajanje.

Član Upravnog vijeća dr. sc. Tino Leleković daje uvjetni pristanak te traži da se donese predmetni Pravilnik vezan uz vlastite prihode koji bi se ograničilo pravo ravnatelja da svojom diskrecijskom odlukom raspoređuje vlastite prihode.

Upravno vijeće usvaja prijedlog Financijski plan za 2025. godinu sa projekcijama za 2026.-2027. godinu te će se na osnovu njega napraviti Plan nabave za 2025. s popratnim odlukama vezanim za pojedine postupke javne nabave.

Ad. 3. Povlačenje zamolbe za premještanje gđe. Gorane Balenović iz Arheološkog muzeja u Zagrebu u Etnografski muzej – objašnjenje na zahtjev člana Upravnog vijeća gosp. Lelekovića

Upravno vijeće je na prethodnoj sjednici dalo suglasnost za prelazak gđe. Gorane Balenović (OIB: 37315269591) zaposlene na radnom mjestu šefice računovodstva, u Etnografski muzej na upražnjeno radno mjesto voditeljice računovodstva, jer su ostvareni svi prethodni uvjeti određeni Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u ustanovama kulture Grada Zagreba.

Gđa. Gorana Balenović iznosi da je odustala od prelaska iz razloga što joj se nije prezentiralo stvarno stanje financija u Etnografskom muzeju te uz određene poteškoće vezane uz financije muzeja. Smatra da svojim odustankom, na koji ima pravo, nije prekršila proceduru.

Član Upravnog vijeća gosp. dr. sc. Tino Leleković smatra da je gđa. Balenović dala zapravo otkaz te da bi trebala tražiti suglasnost Upravnog vijeća za povratak tj. ostanak u Muzeju.

Predsjednik Upravnog vijeća dr. sc. Dino Milinović te ostali članovi smatraju da nije potrebna rasprava niti posebna suglasnost Upravnog vijeća za povlačenje zamolbe za prelazak te ostanak gđe. Balenović u Muzeju. Zaposlenica je i dalje dio kolektiva Muzeja i nastavlja raditi na svom radnom mjestu.

Ad. 4. Donošenje suglasnosti za premještanje gosp. Mladena Kršnjavog iz AMZ-a u Muzej za umjetnost i obrt

Zaposlenik Arheološkog muzeja u Zagrebu gosp. Mladen Kršnjavi zaposlen na radnom mjestu tajnika ustanove 1, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, podnio je zahtjev za premještanje iz Arheološkog muzeja u Zagrebu u Muzej za umjetnost i obrt na upražnjeno radno mjesto pomoćnika ravnatelja muzeja. Ravnatelj Arheološkog muzeja u Zagrebu odobrio je zaposleniku gosp. Mladenu Kršnjavome zamolbu za premještanje u drugu javnu ustanovu u kulturi čiji je osnivač Grad Zagreb, (sastavni dio zapisnika dopis Arheološkog muzeja u Zagrebu urbroj: 1829/24, 4.11.2024. te suglasnost zaposlenika). Ravnatelj Muzeja za umjetnost i obrt svojim dopisom Urbroj:117-2/2024, od 28. 11. 2024. obavijestio je Arheološki muzej u Zagrebu da je suglasan sa zamolbom za prelaskom zaposlenika Kršnjavog u Muzej za umjetnost i obrt te s pripremom sporazuma o prelasku zaposlenika između ustanova. Uzeći u obzir sve relevantne činjenice vezane uz sam premještanje gosp. Kršnjavog, te uvažavajući zamolbu gosp. Kršnjavog za novim radnim izazovima u drugoj ustanovi, Upravno vijeće Arheološkog muzeja u Zagrebu donijelo je sljedeću odluku:

Upravno vijeće **daje suglasnost** za prelazak gosp. Mladena Kršnjavoga, univ.spec.iur. (OIB: 90526623117) zaposlene na radnom mjestu tajnik ustanove 1, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, iz Arheološki muzej u Zagrebu, Trg Nikole Šubića Zrinskog 19, 10000 Zagreb (OIB: 79157146686) u Muzej za umjetnost i obrt, Trg Republike Hrvatske 10, 10000 Zagreb (OIB:02728849314), na upražnjeno radno mjesto pomoćnika ravnatelja muzeja.

Ad. 5. Razno

Ravnatelj dr. sc. Ivan Radman – Livaja vezano uz Lapidarij napominje da će se uskoro raditi nove legende te da je napravljen projekt sanacije vanjske ograde Muzeja na koji se čeka suglasnost nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture. U 2025. nastojat će se da se Lapidarij dodatno uredi te da se kreće u izradu projekta uređenja Lapidarija. Vezano uz uličnu fasadu; Grad Zagreb je preuzeo financiranje uređenja i vođenje cjelokupnog postupka sanacije ulične fasade te je predvidio da će sam postupak sanacije trajati oko dvije godine.

Sjednica je završena u 11:15 sati.
U Zagrebu, 29. 11. 2024.

Zapisnik sastavio:

Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur

Predsjednik Upravnog
vijeća:

prof. dr. sc. Dino Milinović