

Na temelju članka 18. Statuta Arheološkog muzeja u Zagrebu urbroj: 2920/2018 od 20. prosinca 2018., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Arheološkog muzeja u Zagrebu urbroj: 697/2020. od 23. travnja 2020.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Arheološkog muzeja u Zagrebu urbroj: 1708/2021. od 26. studenoga 2021.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Arheološkog muzeja u Zagrebu urbroj: 1222/2024. od 12. 7. 2024.g., uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA:611-01/24-15/31, URBROJ: 251-01-12-24-2 od 17. 10. 2024. godine, Upravno vijeće Arheološkog muzeja u Zagrebu dana 22. 10. 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA MUZEJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva i načina rada Arheološkog muzeja u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Ustanova).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 3.**

Radni odnos može se zasnovati u Ustanovi samo za poslove utvrđene ovim Pravilnikom, na način i u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove.

U radni odnos ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### **Članak 4.**

U Ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

- A. RAVNATELJSTVO
- B. STRUČNO-ZNANSTVENA JEDINICA
- C. PRAVNA, FINANCIJSKA I OPĆA JEDINICA
- D. JEDINICA ZA ORGANIZACIJU I REALIZACIJU IZLOŽBI -  
"GALERIJA AMZ"

**A.** U Ravnateljstvu se obavljaju poslovi upravljanja Muzejom sukladno Zakona o muzejima i pozitivnim zakonskim propisima te programima rada. U okviru Ravnateljstva djeluje:

**1. Odjel za stručne poslove ravnatelja** – obavlja poslove vezane za organizaciju rada Muzeja na temelju uputa ravnatelja sukladno zakonskim propisima, godišnjim i višegodišnjim programima rada.

**B.** U Stručno-znanstvenoj jedinici obavljaju se stručni i znanstveni poslovi vezani uz muzejsku djelatnost iz članka 3. točke 1. i članka 7. Zakona o muzejima te članka 11. Statuta Muzeja. U okviru stručno-znanstvene jedinice nalaze se sljedeći odjeli:

**1. Pretpovijesni odjel** - obrađuje nalaze iz razdoblja kamenog doba (paleolitik, mezolitik, neolitik), bakrenog doba (eneolitik), brončanog doba, starijeg i mlađeg željeznog doba, te razdoblja Japoda i daje uvid u razvoj materijalne kulture od najranijih pretpovijesnih razdoblja do pojave antike u hrvatskim, poglavito kontinentalnim područjima. Fundus odjela podijeljen je u zbirke.

1. Zbirka nalaza kamenog (paleolitik, mezolitik, neolitik) doba
2. Zbirka nalaza bakrenog (eneolitik) doba
3. Zbirka nalaza s istraživanja lokaliteta Vučedol
4. Zbirka zlatnih nalaza
5. Zbirka nalaza brončanog doba
6. Zbirka kasnobrončanodobnih ostava
7. Zbirka nalaza starijeg željeznog doba
8. Zbirka nalaza mlađeg željeznog doba
9. Zbirka nalaza s istraživanja lokaliteta Bezdanjača
10. Japodska zbirka
11. Studijska zbirka pretpovijesne građe

**2. Antički odjel** - obrađuje grčke i etruščanske spomenike, te spomenike rimskog razdoblja s teritorija nekadašnje Panonije i Dalmacije, a manjim dijelom i iz drugih zemalja gravitirajućih današnjim hrvatskim područjima te drugih dijelova Mediterana. Odjel je zadužen te vodi brigu o Arheološkom parku Šćitarjevo. Fundus odjela je podijeljen u zbirke.

1. Zbirka grčkih vaza
2. Zbirka grčkih spomenika i ostalih nalaza
3. Zbirka etruščanskih spomenika
4. Zbirka rimskog zlatnog i srebrnog nakita
5. Zbirka rimskih gema
6. Zbirka rimskih kamenih spomenika
7. Zbirka metalnih kulturnih, votivnih i dekorativnih predmeta
8. Zbirka rimskih svjetiljki
9. Zbirka rimske keramoplastike
10. Zbirka rimskih staklenih predmeta
11. Zbirka rimskih opeka
12. Zbirka Novi Banovci
13. Zbirka Sotin
14. Zbirka Surduk
15. Zbirka Surčin
16. Zbirka Sremska Mitrovica

17. Zbirka Petrovci
18. Zbirka Dalj
19. Zbirka Vinkovci
20. Zbirka Bakar
21. Zbirka Stenjevec
22. Zbirka Žumberak
23. Zbirka rimskih nalaza s raznih lokaliteta
24. Zbirka rimskih kola
25. Zbirka rimskih robnih markica
26. Zbirka rimskih medicinskih i farmaceutskih predmeta
27. Zbirka rimskih olovnih pečata
28. Zbirka Ščitarjevo
29. Zbirka Varaždinske Toplice
30. Zbirka Ludbreg
31. Zbirka raznih otkupa i donacija
32. Zbirka Pavletić
33. Zbirka Orlić
34. Zbirka rimskog građevnog materijala i opreme iz Siska
35. Zbirka rimske keramike iz Siska
36. Zbirka rimskog metalnog posuđa iz Siska
37. Zbirka rimskog nakita iz Siska
38. Zbirka rimskih uporabnih predmeta iz Siska
39. Zbirka rimskog oružja i vojne opreme iz Siska
40. Zbirka rimskog alata i oruđa iz Siska
41. Zbirka rimskih koštanih predmeta iz Siska
42. Zbirka rimskog pisaćeg pribora iz Siska
43. Zbirka rimskih ključeva iz Siska
44. Studijska zbirka antičke građe

**3. Srednjovjekovni odjel** – prikuplja i obrađuje arheološku građu srednjovjekovnog razdoblja (5. - 16. st.; seoba naroda i rani srednji vijek, razvijeni i kasni srednji vijek i početak ranog novog vijeka) uglavnom s područja kontinentalne Hrvatske. Fundus odjela podijeljen je u zbirke.

1. Zbirka nalaza srednjovjekovnog doba
2. Zbirka srednjovjekovnih kamenih spomenika
3. Studijska zbirka srednjovjekovne građe

**4. Egipatski odjel** - obrađuje egipatske spomenike iz faraonskog, helenističkog i rimskog doba, kao i manje zbirke predmeta iz izvaneuropskih kultura. Fundus odjela je podijeljen u zbirke.

1. Egipatska zbirka
2. Zbirka spomenika vaneuropskih kultura

**5. Numizmatički odjel** - prikuplja i obrađuje novac iz svih epoha kovanja i kolanja novca na hrvatskim prostorima (novci grčkih gradova na istočnom Jadranu, odnosno ilirskih gradova i vladara, zatim keltski te rimski republikanski i carski novci, bizantski i razni srednjovjekovni novci, novovjekovni i suvremeni novci), kao i medalje (iz razdoblja od 15.

stoljeća do suvremenog doba), te ostali numizmatički materijal (papirnati novac, žetoni, odličja, markice) iz razdoblja srednjeg i novog vijeka. Fundus odjela je podijeljen u zbirke.

1. Zbirka novca grčko-ilirskih kovnica
2. Zbirka antičkog egipatskog novca
3. Zbirka antičkog makedonskog novca
4. Zbirka antičkog tračkog novca
5. Zbirka antičkog novca provincije Gornje Mezije
6. Zbirka antičkog novca provincije Donje Mezije
7. Zbirka antičkog novca autonomnih grčkih gradova
8. Zbirka antičkog sjevernoafričkog novca
9. Zbirka keltsko-barbarskog novca
10. Zbirka ranog italiskog novca
11. Zbirka rimskog republikanskog novca
12. Zbirka rimskog carskog novca 1. stoljeća
13. Zbirka rimskog carskog novca 2. stoljeća
14. Zbirka rimskog carskog novca 3. stoljeća
15. Zbirka rimskog carskog novca reformskih careva 270–361. god.
16. Zbirka kasnoantičkog novca
17. Zbirka ostava rimskog novca 1. i 2. st.
18. Zbirka ostava rimskog novca 3. st.
19. Zbirka ostava rimskog novca 3. st. sjeverozapadne Hrvatske
20. Zbirka ostava rimskog novca tetrarhijskog razdoblja
21. Zbirka ostava rimskog novca 4. st.
22. Zbirka ostava rimskog novca 4. st. kontinentalne Hrvatske
23. Zbirka bizantskog novca
24. Zbirka zlatnog novca
25. Zbirka hrvatskog srednjovjekovnog i novovjekovnog novca
26. Zbirka novca Mletačke republike
27. Zbirka srednjovjekovnog i novovjekovnog novca jugoistočnoeuropskih država
28. Zbirka srednjovjekovnog i novovjekovnog novca srednjo i istočnoeuropskih država
29. Zbirka srednjovjekovnog i novovjekovnog novca zapadnoeuropskih država
30. Zbirka srednjovjekovnog i novovjekovnog novca vaneuropskih država
31. Zbirka ostava srednjovjekovnog novca
32. Zbirka turskog novca
33. Zbirka ostava novca 17. do 19. st.
34. Zbirka ostava novovjekovnog novca
35. Zbirka hrvatskih medalja
36. Zbirka europskih i svjetskih medalja
37. Zbirka kalupa za otkov novca i medalja
38. Zbirka nereduciranih modela
39. Zbirka svetačkih medaljica
40. Zbirka odlikovanja
41. Zbirka znački
42. Zbirka psećih markica
43. Zbirka žetona
44. Zbirka banknota
45. Zbirka Benko Horvat
46. Zbirka Richard Schwieger
47. Zbirka Havliček

48. Zbirka Kopač
49. Studijska zbirka antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog novca s nalazišta Novi Banovci
50. Studijska zbirka antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog novca s nalazišta Sotin
51. Studijska zbirka antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog novca s nalazišta Sremska Mitrovica
52. Studijska zbirka antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog novca s nalazišta Sisak
53. Studijska zbirka antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog novca s nalazišta Surduk
54. Studijska zbirka antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog novca s nalazišta Osijek
55. Studijska zbirka antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog novca s nalazišta Vinkovci
56. Studijska zbirka novca s lokaliteta
57. Studijska zbirka rimskog carskog brončanog novca
58. Studijska zbirka rimskog carskog novca s nalazišta Komin
59. Studijska zbirka imitacija novca
60. Studijska zbirka grčkog novca
61. Studijska zbirka modernog novca

**6. Odjel za dokumentaciju** - obrađuje muzejsku građu koja obuhvaća dokumente od prve polovice 19. stoljeća do kraja 20. stoljeća koji prate povijest i razvoj Muzeja i arheološke struke te provodi izradu, obradu, čuvanje i zaštitu muzejske dokumentacije i brigu o stručnom arhivu. Fundus odjela podijeljen je u zbirke.

1. Dokumentarna zbirka I
2. Dokumentarna zbirka II
3. Dokumentarna zbirka III
4. Zbirka starih primijenjenih crteža

**7. Edukacijsko - pedagoški odjel** - za svu zainteresiranu publiku osmišljava, savjetuje, organizira i provodi edukacijske programe - radionice, događanja, predavanja, izložbe i projekte vezane za djelatnost i rad Muzeja te poslove vezane uz planiranje i organiziranje posjeta i vodstva u Muzeju.

**8. Konzervatorsko - restauratorski odjel** - u okviru laboratorija obavlja konzervatorsko-restauratorske i istraživačke radove na arheološkoj građi te izrađuje replike i odljeve. Odjel se sastoji od sljedećih laboratorija:

1. laboratorij za konzervatorsko-restauratorsku obradu arheološke keramike, stakla, kamena, fresaka i mozaika
2. laboratorij za konzervatorsko-restauratorsku obradu arheološkog metala i materijala organskog porijekla
3. analitički laboratorij za konzervatorsko-restauratorska i arheotehnoška istraživanja
4. laboratorij za izradu replika i odljeva

**9. Odjel za marketing i komunikaciju** – planira, organizira i provodi sve aktivnosti za učinkovito komuniciranje sa svim sadašnjim i potencijalnim ciljnim grupama u svrhu

ostvarivanja komunikacijskih ciljeva kao što su povećanje vidljivosti programa i broja posjetitelja, promicanja muzejskog identiteta i ugleda Muzeja u javnosti. Odjel obavlja poslove protokola i pronalazi potencijalne medijske pokrovitelje, donatore i sponzore te poslovi vezane uz uredništvo mrežnih stranica i društvenih mreža i organizaciju konferencija za medije.

**10. Odjel stručne biblioteke** - prikuplja fundus vrijednih stručnih knjiga i časopisa s područja arheologije i srodnih znanstvenih područja.

**C.** U pravnoj, financijskoj i općoj jedinici obavljaju se pravni, administrativni, računovodstveno-finanicijski, tehnički poslovi, te poslovi održavanja i sigurnosti objekata Muzeja te se u okviru jedinice nalaze se sljedeći odjeli:

**1. Odjel za pravne, administrativne i tehničke poslove** - ima zadaću organizirati, provoditi i kontrolirati provođenje pravnih, kadrovskih i organizacijsko-tehničkih i drugih poslova sukladno zakonskim propisima i općim aktima Muzeja. U sklopu Odjela djeluje Odsjek za tehničke poslove, te poslove održavanja i sigurnosti objekta.

**1.1. Odsjek za stručno tehničke poslove, te poslove održavanja i sigurnosti objekta**

- obavlja tehničke i pomoćne poslove potrebne za rad pojedinih muzejskih odjela i Muzeja u cijelosti, te funkcioniranje i održavanje zgrade Muzeja i sigurnosti objekta.

**2. Odjel za financijske i računovodstvene poslove** - ima zadaću organizirati rad u računovodstvu, obavljati financijske i računovodstvene poslove, poslove izrade nacrtu financijskog plana, nacrtu završnog računa, periodičnih obračuna, poslove vezane za obračun plaća, blagajničke poslove, poslove praćenja propisa iz područja financija i računovodstva, poslove pismohrane i druge poslove sukladno zakonskim propisima i općim aktima Muzeja.

**D.** U jedinici za organizaciju i realizaciju izložbi - "GALERIJA AMZ" obavljaju se poslovi vezane uz planiranje, koordiniranje i organizaciju radnji potrebitih za realizaciju izložbenih i drugih programskih aktivnosti u prostoru "Galerije AMZ", Hatzova 6., Zagreb (Petrinjska 38).

### III. POPIS RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA - SISTEMATIZACIJA

#### Članak 5.

Za izvršenje poslova i zadataka za koje se zasniva radni odnos, utvrđuju se ova radna mjesta i koeficijenti složenosti poslova te broj sistematiziranih radnika:

<b>.br.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>SPREMA</b>	<b>KOEF.</b>	<b>BR. SIST. RADNIKA</b>
<b>1</b>	ravnatelj	VSS	4,05	1
<b>2</b>	pomoćnik ravnatelja muzeja	VSS	3,00	1
<b>3</b>	muzejski savjetnik / viši kustos / kustos	VSS	2,80, 2,41, 2,18	15

<b>.br.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>SPREMA</b>	<b>KOEF.</b>	<b>BR. SIST. RADNIKA</b>
<b>4</b>	muzejski savjetnik dokumentarist /viši kustos dokumentarist	VSS	2,80, 2,41	3
<b>5</b>	muzejski savjetnik pedagog	VSS	2,80	1
<b>6</b>	konzervator - restaurator savjetnik / viši konzervator –restaurator/ konzervator –restaurator	VSS	2,80, 2,41, 2,18	5
<b>7</b>	tajnik ustanove 1	VSS	2,55	1
<b>8</b>	voditelj financijskih i računovodstvenih poslova 1	VSS	2,55	1
<b>9</b>	voditelj marketinga	VSS	2,18	1
<b>10</b>	knjižničar	VSS	2,18	2
<b>11</b>	stručni suradnik za marketing i komunikacije s javnošću	VSS	2,18	1
<b>12</b>	stručni suradnik za pravne i administrativne poslove	VSS	2,18	1
<b>13</b>	viši muzejski tehničar	SSS	2,03	2
<b>14</b>	viši muzejski fotograf	SSS	2,03	1
<b>15</b>	računovodstveni referent	SSS	1,73	1
<b>16</b>	prodavač informator	SSS	1,62	2
<b>17</b>	domar	SSS	1,62	1
<b>18</b>	domar - tehničar	SSS	1,62	1
<b>19</b>	čistač	NSS	1,32	5

### **Članak 6.**

Opisi poslova radnih mjesta iz članka 5., stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta nalaze se u Prilogu 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Tablica usklađivanja pojedinih radnih mjesta koja sadrži nazive zatečenih radnih mjesta te nazive radnih mjesta iz ovog pravilnika, stručnu spremu i pripadajuće koeficijente, sukladno članku 5. ovog pravilnika, nalazi se u Prilogu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 7.**

Uz poslove opisane u Prilogu 1, svaki zaposlenik obavlja i ostale poslove iz svojeg područja rada, redovno i po nalogu ravnatelja ili voditelja organizacijske jedinice u koju je raspoređen ili po nalogu drugog zaposlenika kojeg ravnatelj za to ovlasti.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 8.**

Ravnatelj donosi odluku o rasporedu radnika u pojedine organizacijske jedinice.

##### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika sve odluke poslodavca (ravnatelja ili Upravnog vijeća) o uvećanju koeficijenta za poslove voditeljstva stavljaju se van snage.

Istovremeno sa stupanjem na snagu ovog Pravilnika, odlukom ravnatelja imenovat će se osobe zadužene za obavljanje dodatnih poslova, sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture.

Ravnatelj svojom odlukom određuje pripada li zbirka u kategoriju grupe zbirki, zbirki većih fundusa ili zbirki manjih fundusa.

##### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika ravnatelj će ponuditi zaposlenicima nove ugovore o radu koji izričito upućuju na odredbe ovog Pravilnika te Pravilnika o radu ustanove.

Ukoliko zaposlenik ne prihvati ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka, poslodavac će mu dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

##### **Članak 11.**

Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. studenog 2024.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Arheološkog muzeja u Zagrebu od 28. 8.2012. (urbroj: 1643/12 /19 ) s izmjenama i dopunama od 13.1.2017. (urbroj:88/17) i od 29.1.2020. (urbroj:158/20)

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan Zakonom za njegovo donošenje.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

prof. dr. sc. Dino Milinović



Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja dao prethodnu suglasnost od 17. 10. 2024. godine, KLASA:611-01/24-15/31, URBROJ: 251-01-12-24-2.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 22.10.2024. godine te je stupio na snagu dana 30.10.2024. godine.

Urbroj: 1730/2024  
Zagreb, 22.10. 2024.

---

Ravnatelj

dr. sc. Ivan Radman - Livaja

Ovaj Pravilnik se dostavio radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku, dana 20. 9. 2024.

---

Anja Bertol Stipetić