

ZAPISNIK

sa 8. sjednice Upravnog vijeća Arheološkog muzeja u Zagrebu,
održane u petak 7.7. 2023. sa početkom u 9:00 sati

Članovi Upravnog vijeća:

1. dr.sc. Tino Leleković
2. dr. sc. Dino Milinović
3. Igor Krajcar
4. Goran Skelac

Ostali prisutni:

- Sanjin Mihelić, ravnatelj
- Gorana Balenović, voditeljica računovodstava
- Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur. - Tajnik ustanove

Član Upravnog vijeća dr. sc. Ivan Drnić se je ispričao zbog nemogućnosti prisustvovanja sjednici radi unaprijed ugovorenog službenog puta.

Prijedlog dnevnog reda:

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika s 7. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a
2. 1. Rebalans financijskog plana za 2023. godinu
3. Financijsko izvješće od 01.01.2023.-30.06.2023.
4. Donošenje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka
5. Donošenje Pravilnika o postupanju i obavijesti o povredi osobnih podataka
6. Obnova muzeja – tijek radova
7. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad. 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća AMZ-a

Zapisnik sa 7. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je prihvaćen.

Ad. 2. 1. Rebalans financijskog plana za 2023. godinu

Gđa. Gorana Balenović iznosi sljedeće:

Financijski plan Arheološkog muzeja za 2023. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o proračunu (članak 29.) , koji obavezuje proračunske korisnike da prihodi i rashodi budu ujednačeni po svim izvorima financiranja. Zakon korisnika također obavezuje da se planira višak (ukoliko su prihodi veći od rashoda), odnosno manjak (ako su rashodi veći od prihoda) te se ta kategorija prenosi u slijedeću godinu. Rebalans se radi na osnovu financijskog plana za 2023. godinu koji je prihvaćen od strane osnivača u listopadu 2022-e godine.

Ukupni prihodi koji su bili prema planu planirani u iznosu od **3.519.300,00 eura povećavaju se na 3.585.600,00 eura** te je raspored ukupnih rashoda planiran u istom iznosu.

Vezano uz struktura prihoda iznosi se sljedeće:

I. Prihodi iz Gradskog proračuna (izvor 1.1.2) prihodi koji su bili planirani na osnovu financijskog okvira doznačenog od strane osnivača u iznosu od *1.413.330,00 eura* rebalansom se povećavaju na

1.552.000,00 eura na osnovu doznačenog limita od strane osnivača. I to za ***138.000,00 eura*** povećavaju se prihodi za opće troškove (materijalne troškove i plaću), te za ***700,00 eura*** prihodi za opremanje ustanove.

II. Prihodi iz drugih proračuna koji ustanovi nije nadležan (Ministarstva kulture RH, Ministarstva znanosti i dr. (izvor 5.2.1)

Ova kategorija prihoda od planiranih *85.000,00 eur* prema potpisanim ugovorima i naknadno predanim prijavnicama povećavaju se na ***176.600,00 eura***.

Specifikacija: Ministarstvo kulture (*154.600,00 eur*), proračune drugih županija, gradova i turističkih zajednica (*7.000,00 eur*), te Ministarstvo znanosti (*15.000,00 eur*)

III. Prihodi od Fonda solidarnosti Euroske unije (izvor 5.7.1) smanjuju se sa planiranih *730.000,00 eura* na ***512.500,00 eura*** budući da je ustanova potpisala III dodatak ugovora koji se odnosi na smanjenje sredstava za konstrukcijsku obnovu. Aneks je potpisan zbog nemogućnosti korištenja sredstava iz ugovora, odnosno iz razloga što se sredstva iz ovog izvora mogu iskoristiti samo na radovi koji se odnose na konstrukcijsku obnovu zgrade.

IV. Prihodi od EU- tekuće pomoći od med.org. na osnovu projekata (izvor 5.4.1)

Smanjuju se sa planiranih *78.000,00 eura* na ***48.000,00 eura*** pošto se početak nekih projekti na koje je muzej aplicirao očekuje tek krajem godine.

V. Vlastiti prihodi i ostali prihodi (izvor 3.1.1)

Vlastiti prihodi planiraju se povećati sa planiranih *221.000,00 eura* na ***273.000,00 eura***

Povećanje će se ostvariti na temelju ostvarenih vlastitih prihoda za 5 mjeseci (*22.000,00 eura*) te novo sklopljenih ugovora za arheološka istraživanja i nadzor.

VI. Preneseni prihodi iz 2022-e godine i prihodi za posebne namjene (prihodi od osiguranja i ulaznica) (izvor 4.3.1)

Planirani prihodi od prodaje ulaznica, ostaju isti prema planu ***31.000,00 eura***.

Preneseni prihodi se povećavaju sa planiranih *960.000,00 eura* na ***986.500,00 eura*** prema rezultatu ostvarenom po završnom računu iz 2022-e godine.

Iz 2022-e godini muzej je prenio u 2023-u ***1.006.176,86 eura*** viška prihoda koji se ovim rebalansom umanjuje za ***19.733,74 eura*** budući da je stvorena obaveza povrata oprihodovanih, a neutrošenih sredstava po projektu „Ariadne plus“ koji je završio u siječanju 2023.

Viška prihoda ostvaren prošle godine je većim dijelom namjenski (za obnovu ustanove iz raznih izvora, te od programa i projekata čija realizacija nije ostvarena u tekućoj godini), a ostatak će ustanova koristiti za režijske troškove prema odluci ravnatelja (ur.br.133/27.01.23.) Sveukupno po ovom izvoru planira se ***1.017.500,00 eura***

VII. Prihodi od donacija – 6.000,00 eura (izvor 6.1.1) Po ovom izvoru nema promjena u odnosu na plan.

Vezano uz rashode (prikaz u tabeli 2.)

Rashodi su prikazani prema uputama Gradskog ureda za kulturu po izvorima financiranja i usklađeni su s planiranim prihodima po pojedinim pozicijama. Plan rashoda iskazan je prema izvorima financiranja u tabeli REBALANS I. izmjene i dopune Plana za 2023. Ukupni rashodi iznose po 1. rebalansu iznose **3.585.600,00 eura**, te su u skladu sa ostvarenim prihodima po pojedinim izvorima. Važno je napomenuti da se proračunski rashodi izvršavaju namjenski; prema unaprijed doznačenim sredstvima. Vlastiti prihodi troše se prema odlukama ravnatelja, a troše se za materijalne rashode za koje osnivač Grad Zagreb ne doznačuje dovoljno sredstava, za programe koji nisu financirani iz gradskog i državnog proračuna, za opremanje ustanove te za pred financiranje EU projekata. Preneseni prihodi služe za pokrivanje obaveza iz prethodnog razdoblja ili eventualnih gubitaka u budućim razdobljima. Njihov raspored utvrđuje ravnatelj muzeja po završnom računu. Rebalans financijskog plana podnosi se Upravnom vijeću Muzeja na uvid i potvrdu.

Upravno vijeće jednoglasno usvaja 1. Rebalans financijskog plana za 2023. godinu

Ad. 3. Financijsko izvješće od 01.01.2023.-30.06.2023.

Gđa. Gorana Balenović iznosi sljedeće:

Financijsko izvješće sastavljeno je sukladno odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Ukupni prihodi ostvareni u razdoblju od 01.01.-30.06.2023. godine iznose 1.235.215,03 eura što predstavlja smanjenje za 21,5 % u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Smanjenje prihoda u 2023-oj godini opravdava se izostankom prihoda od osiguranja koji je bio ostvaren u 2022-oj godini (zbog isplate štete po polici osiguranja od potresa).

Iznosi se struktura prihoda:

- *Prihodi iz Gradskog proračuna* iznose 778.330,74 eura, a odnose se na prihode za redovno poslovanje ustanove, te programsku djelatnost. U ovom iznosu osnivač je redovito isplatio prihod za plaće i naknade djelatnicima te materijalne troškove za zadnja 2 mjeseca 2022-e godine što je bio dug iz prethodne godine. Prihodi su u odnosu na 2023. godinu veći za 20,2 % i to prije svega što u 2023-oj godini osnivač redovito izvršava svoje obaveze. Također zbog činjenice općeg poskupljenja režijskih troškova prihodi su veći jer prate rashode.

- *Prihodi iz drugih proračuna koji ustanovi nije nadležan* sastoje se od prihoda iz:

- državnog od Ministarstva kulture
- županijskih proračuna
- Turističke zajednice

Prihodi iz drugih proračuna iznose 44.723,34 eura, te su manji u odnosu na 2022-u godinu za 50% . Iako je iznos ugovora veći u odnosu na prošlu godinu; zbog činjenice da je većina aktivnosti planirana u drugoj polovici godine ostvareni su manji prihodi pošto nije bilo ni rashoda .

- *Prihodi iz EU projekata* u sastoje se od :

- Prihoda od međunarodnih organizacija i institucija koje sudjeluju na EU projektima.

U periodu 01-06/23 ostvareni su u iznosu od 4.000,00 eura, te su znatno manji u odnosu na isto razdoblje prošle godine (odnosno za 90,5 % kada su iznosili 42.213,53 eura). Ovi prihodi su manji zbog činjenice što muzej trenutno sudjeluje na jednom EU projektu, a prihod po prethodnom projektu koji je završio sa 31.12.2022. nije još ostvaren.

- Prihodi koji se ostvaruju iz državnog proračuna i drugih institucija na temelju prijenosa EU sredstava

Ovi prihodi znatno su veći u odnosu na 2022-u godinu (za 1.135 indeksnih poena). Iz državnog proračuna muzej je u 2023-oj godini na ime Fonda solidarnosti ostvario 347.481,72 eura namjenjenih za obnovu zgrade. Ostatak sredstava 11.168,00 eura ostvaren je na ime Erasmus projekta, koji se odvija preko Agencije za mobilnost i programe EU.

- *Prihodi po posebnim propisima – ulaznice* – ostvareni su većim dijelom u Arheološkom parku Andautonija, a manjim u Galeriji u Hatzovoj te oni iznose 4.667,00 eura. U odnosu na 2022-u godinu manji za 25,66 %, iako se cijene ulaznica nisu minjenjale.

- *Prihodi od donacija*- u ovom periodu nisu ostvareni

- *Vlastiti prihodi* ostvareni u prvoj polovici 2023. godine iznose 44.844,19 eura, te su oni znatno manji u odnosu na prošlu godinu. Muzej najvećim dijelom vlastite prihode ostvaruje od zaštitnih arheoloških istraživanja, a prema ugovorima sa Hrvatskim autocestama i Hrvatskim cestama. Zbog trenutnih problema na terenu (otkup zemljišta, nedostupnost terena zbog vode i strukture zemljišta) realizacija istraživanja i ostvarenja prihoda očekuje se u drugom dijelu godine.

Struktura vlastitih prihoda prikazana je u sljedećoj tablici:

Pregled vlastitih prihoda i prihoda od ulaznica za 2023-u godinu , te u odnosu na 2022-u za isti periodu (6 mjeseci) prikazan je u sljedećoj tablici:

RED.BROJ	VRSTA PRIHODA	2022	2023
1.	ulaznice	6.278,46	4.667,00
2.	suveniri	7.160,93	16.244,04
3.	publikacije	765,95	1.003,95
4.	stručna vodstva	132,73	78,00
5.	radionice	5.496,72	3.614,00
6.	kamp AMZ-a	0,00	0,00
7.	najam prostora	1.625,86	0,00
8.	arheološka istraživanja	135.283,64	20.551,16
9.	postavljanje izložbi	0,00	2.164,15
10.	ostali prihodi	322,67	188,89
11.	konzerv. rest. usluge	1.327,23	1.000,00
	UKUPNO:	158.394,19	49.511,19

- *Ostali prihodi:*

- Prihodi od financijske imovine (0,04 eura)

Vežano uz strukturu rashoda iznosi se sljedeće:

Ukupni rashodi poslovanja muzeja za razdoblje 01.01.-30.06.2023. iznose 1.380.210,30 eura što predstavlja u odnosu na isti period u 2022-oj godini.povećanje za 23,1%. Rashodi su trošeni prema planu i programu ustanove.

Ukupni prihodi od poslovanja	1.235.215,03 eura
Ukupni rashodi poslovanja	1.380.210,30 eura
Manjak prihoda poslovanja:	144.995,27 eura

Rashodi za nabavu
nefinancijske imovine
Ukupan manjak:

61.106,86 eura
206.102,13 eura

Zaključak:

Za obračunsko razdoblje 01.01. – 30.06.2023. *ukupni prihodi* poslovanja iznose:

1.235.215,03 eura

Ukupni rashodi poslovanja iznose 1.380.210,30 eura

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (Opreme, osnovnih sredstva, knjiga i dr.) iznose 61.106,86 eura

Manjak iznosi 206.102,13 eur.

Manjak je ostvaren po slijedećim zvorima:

- Vlastiti prihodi - 31.452,88 eura
- Prihodi od Fonda solidarnosti - 83.362,68 eura
- Ostatak manjka od 91.286,57 eura realno nije manjak jer je prihod ostvaren u prošloj godini, te će se na kraju godine sa rasporedom rezultata pokriti iz viška prihoda.

Izveštaj o obvezama: Ukupne obveze na kraju izvještajnog razdoblja (30.06.23.) iznose 135.170,54 eura i sve su nedospjele, a najvećim dijelom se odnose na obveze prema zaposlenima (105.959,86 eura) odnosno na plaću za lipanj 2023-e godine koja se isplaćuje u srpnju. Ostatak obaveza su računi zaprimljeni za usluge koje su izvršene 30.06.2023.

Gosp. Tino Leleković: da li je moguće dobiti detaljnije podatke vezano uz stavku putni nalozi s obzirom da su samo navedena dva putovanja i to kao dva noćenja?

Gorana Balenović vezano uz predmetnu stavku putnih naloga je više međutim isti se ne vidi iz razloga što se radi o putnim nalogima koji su plaćeni od strane drugih ustanova tj. po pojedinim temama muzejski djelatnici su putovali u inozemstvo na račun institucija koje su ih zvale u svrhu postavljanja izložbi, odnosno mi za njih nismo imali nikakve troškove.

Gorana Balenović vrši uvid u navedenu stavku te odmah napominje da se je pojavila greška kod 2 putna naloga i to PN Kušan-Špalj I Nikoleta Perok vezano uz putovanje u Madrid ali greška nema utjecaj na financijski izvještaj za razdoblje 1.1.do 31.6.2023. jer se nalazi u financijskom izvještaju u okviru financijske stavke 3211 Službena putovanja (ulaze putovanja u zemlji i u inozemstvu). Radi što točnije evidencije te prema računovodstvenim standardima sintetičkim konto 3211 se raščlanjuje na analitiku: putovanja u zemlji (konto 32111) te putovanja u inozemstvo (konto 32116). Predmetno putovanje je zabunom uknjiženo na 32111 (putovanje u zemlji) umjesto na 32116 (putovanje u inozemstvu). Izvršit će se odmah ispravak.

Detaljnije izvješće o svim putovanjima dostavite će se svim članovima Upravnog vijeća na email te o izvoru financiranja svakog pojedinačnog službenog putovanja djelatnika Muzeja.

Igor Krajcar moli informacije o ravnateljevom putu u USA.

Gorana Balenović: Ukupni troškovi službenog puta iznose 5.214,78 eura od čega je 2.400,00 eura pokriveno gradskim programskim sredstvima (međunarodna suradnja), dok je iz vlastitih sredstava utrošeno 2.814,78 eura. Avionsku povratnu kartu US-HR financirali su američki partneri.

Prema stavkama, službenom je karticom plaćeno:

- Smještaj – 1.995,38 €
- Prijevoz – 89,98€
- Dodatna prtljaga – 33,20€

Dok je na putni nalog isplaćeno:

- Noćenje – 314,64€

- Prijevoz , službeni put u inozemstvo – 1.451,09 €
- Ostali troškovi – 87,35 €
- Noćenje – 1.243,14 €

Upravno vijeće jednoglasno usvaja Financijsko izvješće Muzeja za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. lipnja 2023.

Upravno vijeće jednoglasno usvaja i financijski dokument -Izvještaj o realizaciji proračuna (RVI) sa 30.06.2023.

Ad. 4. Donošenje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka

Tajnik Mladen Kršnjavi iznosi sljedeće:

Tekst Pravilnik je izrađen temeljem uvodne točke 78. i članka 24. st.1. i 2.Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca a u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka - (General Data Protection Regulation), a nadalje u tekstu GDPR ili Uredba. Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Muzej kao voditelj obrade, donosi ovaj pravilnik u cilju provođenja odgovarajuće tehničkih i organizacijskih mjera kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom. Ovim Pravilnikom nomotehnički je detaljnije uređuju pojedine stavke vezane uz zaštitu osobnih podataka.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o prikupljanju i obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba (AMZ urbroj: 1329/2018,11.6.2018.)

Upravno vijeće jednoglasno donosi Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka

Ad. 5. Donošenje Pravilnika o postupanju i obavijesti o povredi osobnih podataka

Tajnik Mladen Kršnjavi iznosi sljedeće:

Ovaj tekst Pravilnika je donesen temeljem uvodne točke 87. i članka 33. i 34. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka - General Data Protection Regulation (skraćeno: GDPR) i članka 29. Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka AMZ-a.

Mztej kao Voditelj obrade je obvezan prema odredbama GDPR-a uspostaviti institucionalni okvir osmišljen kako bi se osigurala sigurnost svih osobnih podataka za cijelo vrijeme trajanja obrade, uključujući jasne linije odgovornosti. Odredbama pravilnika određuje se postupak koji treba slijediti kako bi se osigurao dosljedan i učinkovit uspostavljen pristup upravljanju kod povrede podataka i incidenata sigurnosti informacijskih sustava Voditelja. Odredbe pravilnika se primjenjuju kako bi se pravovremeno otkrila povreda osobnih podataka; identificirale priroda povrede, kategorije ispitanika, kategorije podataka, spriječile ili umanjile eventualne posljedice povrede, poduzele aktivnosti u s cilju sprečavanja daljnjih povreda. Nadalje kako bi ispitanik - pojedinac mogao poduzeti potrebne mjere opreza, u obavijesti o povredi ispitaniku bi trebalo opisati prirodu povrede osobnih podataka kao i preporuke kako bi dotični pojedinac mogao ublažiti potencijalne negativne učinke. Fokus zahtjeva za obavješćivanjem je potaknuti zadužene osobe voditelja, da odmah djeluju protiv povrede i ako je moguće, oporavljaju ugrožene osobne podatke i zatraže odgovarajuće savjete od nadzornog tijela. Obavješćavanje nadzornog tijela u prvih 72 sata može koristiti voditelju da donese odluke o obavješćivanju ili ne obavijesti pojedinaca i da preispita jesu li te odluke ispravne. Sastavni dio ovog pravilnika su prilozima (obrasci br.1.-4.)

Upravno vijeće jednoglasno donosi Pravilnik o postupanju i obavijesti o povredi osobnih podataka

Ad. 6. Obnova muzeja – tijek radova

Ravnatelj Sanjin Mihelić /Mladen Kršnjavi - Tajnik ustanove

Ravnatelj Sanjin Mihelić: Obnova Muzej napreduje u skladu s planom izvođenja radova.

Gosp. Mladen Kršnjavi:

Radovi na sanaciji potkrovlja su gotovi se pristupilo sanaciji parketarskih radova. Fasadni radovi na dvorišnoj fasadi su također u završnoj fazi. II kat obavljaju se trenutno završno obrtnički radovi te se kreće u postupak sanacije preostalih 4 sobe.

AMZ je u potpunosti izvršio obveze sukladno potpisanom Ugovoru broj 74-0039-21 između Muzeja i MKM RH, Runjaninova 2, 10000 Zagreb od dana 03.05.2021., o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije (klasa:612-08/21-39/0090, urbroj:532-05-03-21-02) te Aneksa od 27.03.2022. (464/2022) u svrhu provedbe operacije pod nazivom: Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite zgrade Palače Vranyczany – Dobrinović, Trg Nikole Šubića Zrinskog 19, Zagreb. Svi radovi financirani putem predmetnog ugovora su uredno izvršeni te su sva izvješća predana do 31.6.2023. nadležnom ministarstvu kulture i nadležnom gradskom uredu za kulturu.

Ad. 7. Razno

Igor Krajcar /Ravnatelj Sanjin Mihelić

Gosp. Igor Krajcar navodi sljedeće:

S obzirom da se je gosp. ravnatelj Sanjin Mihelić kandidirao za ravnatelja Muzeja umjetnosti i obrta te po zadnjim dostupnim informacijama da je predložen od strane Upravnog vijeća muzeja za umjetnost i obrt gradonačelniku Grada Zagreba za ravnatelja, sukladno odredbama Zakona o radu sazvan je skup radnika (ima ulogu Radničkog vijeća): Bez obzira na činjenicu da izborni postupak u MUO za ravnatelja još nije završio, postoji mogućnost da će momentalno po izboru/imenovanju gosp. Mihelić stupiti na novu dužnost, a u tom slučaju Grad bi nam imenovao Vršitelja dužnosti ravnatelja. Uobičajena je praksa da se u takvim slučajevima na tu dužnost imenuje osoba iz kolektiva, no odluka o tome je isključivo na Gradu i mogu imenovati bilo koga. Kako bi takav razvoj situacije dočekali koliko toliko spremni, predložio sam da bi bilo dobro da unutar kuće odaberemo nekog između sebe, a koga bi, kao sugestiju ispred cijelog kolektiva, predložili Gradu za Vršitelja dužnosti (VD-a) ravnatelja AMZ-a. Nakon provedenog procesa, koji je proveden kao izbor između predloženih kandidata te nakon glasovanja kolektiva, većina zaposlenika muzeja glasovanjem je podržala prijedlog da se kao vršitelj dužnosti istakne od strane kolektiva dr.sc. Ivan Radman Livaja.

Napomena od strane Tajnika muzeja gosp. Kršnjavoga:

Kako su iz Grada “natuknuli” da se započne s pripremom natječaja za izbor novog ravnatelja (s obzirom na doba godine, godišnje odmone i dostupnost objave natječaja te samu duljinu trajanja procesa) unaprijed bi se trebalo dogovoriti da bi se natječaj raspisao u razdoblju između 15.8. do 21.08.2023.

Upravno vijeće je suglasno da će odluku o konkretnom datumu i samom sadržaju natječaja donijeti na posebnoj sjednici. Sam natječaj mora biti otvoren 30 dana, zatim još treba dodati rokove za žalbu na natječaj, razmatranje, čitanje programa i diskusiju s i o kandidatima, te žalbeni rok po odluci te samo imenovanje. Dinamika natječaja je takva da je izvjesno da će za neki period morati biti imenovan vršitelj dužnosti ravnatelja, te se nadamo da će Grad Zagreb poštivati izbor kolektiva Muzeja, kao i preporuku Upravnog vijeća.

Ravnatelj Sanjin Mihelić iznosi sljedeće:

Kako u ovom trenutku još ne postoji nikakva formalizirana odluka, zamolio bih vas da prihvatite da nisam u mogućnosti naširoko govoriti ili raspravljati o tome: međutim, čim dobijem službenu odluku, odmah ću vas o tome obavijestiti te se zaista nadam da će se to ostvariti u najskorije vrijeme. Jedna od stvari koju bih ipak želio napomenuti je da sam u sklopu kandidacijskog procesa iznio svoju želju da mi (u slučaju da mi bude povjeren mandat) bude dozvoljeno da odradim svoj mandat ravnatelja AMZ-a u cijelosti (dakle, do kraja ove godine) – no, naravno, ne znam hoće li to biti uvaženo. Muzej za umjetnost i obrt, s druge strane, u svakom slučaju ulazi u fazu velikih, čak tektonskih promjena. Svi ste upoznati s time kakvo je stanje s muzejskom palačom, a poznato vam je i da će se na čelu muzeja svakako dogoditi promjena nakon puna dva desetljeća, koliko je kolega Gašparović vodio muzej, s velikim i itekako zapaženim uspjehom. Moja je nada, ali jednako tako i želja i očekivanje da bih upravo ja mogao biti nasljednik koji će povesti MUO u to novo, neizvjesno doba. Tu mogućnost doživljavam kao ogroman izazov, i ne nedostaje mi snage i samopouzdanja da vjerujem kako bih zajedno sa svojim novim kolegicama i kolegama u tome mogao biti vrlo uspješan. Dakako, sve će to biti moguće tek kada i ako mi bude povjeren mandat ravnatelja.

Također podržavam izbor od strane kolektiva da se predloži za v.d. ravnatelja dr. sc. Ivana Radmana Livaju.

Sjednica je završena u 11:10 sati.

U Zagrebu, 7.7.2023.

Zapisnik sastavio:


Mladen Kršnjavi, univ. spec. iur.



Predsjednika Upravnog vijeća:

dr. sc. Dino Milinović